

Erref.: FMR/Legelari aholkularia

**JON ETXEBARRIA ORUE JAUNAK,
BIZKAIKO GIZARTE URGAZPENERAKO
FORU ERAKUNDEAREN GOBERNU
BATZORDEKO IDAZKARIAK, HAU**

ZIURTATZEN DU:

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen Gobernu Batzordeak 2013ko abenduaren 23an eginiko bilera arruntean (3/13 akta), besteak beste, honako erabaki hau hartu zuela:

5. gaia.- Segurtasuneko teknikari lanpostu bat eta aparejadore plaza bat amortizatzea eta arkitekto tekniko plaza bat eta lanpostu bat sortzea Zerbitzu Orokorren Departamenduan

«**Lehenengoa.**» «2000225, aparejadore» plazaren 001 dotazioa eta «2088, segurtasuneko teknikaria» lanpostuaren 001 dotazioa amortizatzea, eta, haien ordez, «**2000224**, arkitekto teknikoa» **plazaren 001 dotazioa** eta «**2229** Zerbitzu Orokorretako arkitekto teknikoa» lanpostuaren **001 dotazioa** sortzea, eta lanpostu hori eta plaza hori lotzea.

Bigarrena.- Plaza hori eta lanpostu hori Zerbitzu Orokorren Departamenduaren mende dagoen Zerbitzu Teknikoen Arloko Ekipamenduak Kudeatzeko Unitateari (1332 organikoa) atxikitzea, erabaki honen datatik aurrera.

Hirugarrena.- Plaza eta lanpostu horiek betetzeko baldintzak eta betekizunak dagozkien eranskinean zehazten dira.

Ref.- FMR/Letrado Asesor

**D. JON ETXEBARRIA ORUE,
SECRETARIO DE LA JUNTA DE
GOBIERNO DEL INSTITUTO FORAL DE
ASISTENCIA SOCIAL DE BIZKAIA.**

CERTIFICA:

Que la Junta de Gobierno del Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia, en su reunión ordinaria de fecha 23 de diciembre de 2013, Acta nº 3/13 aprobó entre otros el siguiente Acuerdo:

Asunto 5º.- Amortización de un puesto de técnico de seguridad y plaza de aparejador y creación de una plaza y puesto de arquitecto técnico en el Departamento de Servicios Generales.

«**Primero.**» Amortizar la dotación 001 de la plaza 2000225, aparejador y la dotación 001 del puesto 2088, técnico de seguridad; y proceder a la recíproca a la creación de la **dotación 001** de la **plaza 2000224**, arquitecto técnico, y de la **dotación 001** del **puesto 2229**, arquitecto técnico de Servicios Generales, y relacionar dicho puesto y plaza.

Segundo.- Disponer la adscripción de la mencionada plaza y puesto a la Unidad para la Gestión de Equipamientos del Área de Servicios Técnicos dependiente del Departamento de Servicios Generales (orgánico 1332), y ello con esta misma fecha de efectos.

Tercero.- Las condiciones y requisitos de desempeño de la plaza y puesto se describen en el correspondiente anexo.

Laugarrena.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 54. eta 89. artikulua betetzeko, aurreko txostenak erabaki honen arrazoitzea dira, eta hari erantzen zaizkio.

Bosgarrena.- Erabaki hau Zerbitzu Orokorren Departamenduko buruari eta Ogasun eta Finantza Saileko Fiskalizazio Zerbitzuko buruari jakinaraziko zaie. Horrez gainera, erabaki hau iragarki-oholean, erakundearen web orrian eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko agindua eman da. Bete bedi.»

Eta hala jasota gera dadin, erabakitakoa betetzeko, eta bileraren akta onartzeak aldaketak eragin ditzakeela kontuan hartuta, ziurtagiri hau egin dut, Bilbon, bi mila eta hamahiruko abenduaren hogeita hiruan.

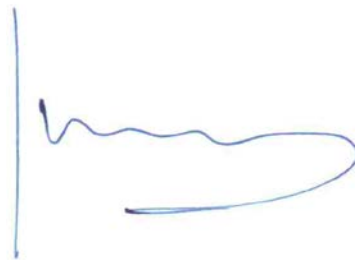
Cuarto.- A los efectos previstos en los artículos 54 y 89 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, sirve de motivación al presente Acuerdo los informes que anteceden y se incorporan al mismo.

Quinto.- Comunicar el presente Acuerdo al Jefe de Departamento de Servicios Generales, al Jefe del Servicio de Fiscalización del Departamento de Hacienda y Finanzas; así como disponer su adecuada publicación en el Tablón de Anuncios, Página Web del Instituto y Boletín Oficial de Bizkaia. Cumpliméntese.”

Y para que así conste, en cumplimiento de lo acordado, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del Acta correspondiente, expido la presente en Bilbao, a veintitrés de diciembre de dos mil trece.

GUFE-REN GOBERNU BATZORDEKO IDAZKARIA/

EL SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL IFAS



Sin./Fdo.: Jon Etxebarria Orue

ERANSKINA

13 ZERBITZU OROKORREN DEPARTAMENTUA

LAN- POSTUA	IZENA	T/A	F L	L M	B S	ORDAINSARIAK		BETETZEKO ESKAKIZUNAK						BALDINTZAK						OHARRAK	LAN POSTU ZK.	LANTOKIA	DESKRIPZIOA	DERRI- GORTASUN DATA				
						OM	OSAG. BER.	AD.	T/A	ES	AE	PLAZA	TITU.	H E	ES	DM	DB	B	T						X	P E 1	P E 2	
2229	ZERB. OROKORRETA KO ARKITEKTO TEKNIKO	A/A2	L	N	1	21	19.228,65	1	A/A2			2011		3				E	B	E	E	B	E		1	10000	UGASKO	2013/12/23

Literalen eranskina

T/A: Sarbideko taldea/ azpitaldea	FL: Funtzionarioa edo lan-kontratukoa	LM: Lanpostu mota	BS: Betetzeko sistema
A: Unibertsitateko graduak tituludunak A1: (* lehen A taldea) A2: (* lehen B taldea)	F: Funtzionarioa	B: Berezitua	1: Lehiaketa
C: C1: Batxilerra edo teknikaria (* lehen C taldea) C2: DBH-ko graduatua (* lehen D taldea)	L: Lan kontratukoa	N: Normalizatua	2: Izendapen askea
LL.TT: Langile- taldeak. (* Lehen E taldea)			
(* Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legeko hirugarren xedapen iragankorreko bigarren paragrafoa aplikaturik)			

Betetzeko eskakizunak		
ADMIN.: Administrazioa	ES: Eskala	AE: Azpieskala
1: Aldundia	O: Orokorra	1: Teknikariena 2: Administariena
2: Estatu Gaikuntza	B: Berezia	3: Laguntzaileena 4: Menpekoena
3: Edozein herri administrazio	A: Biak	5: Zerbitzu bereziak
PLAZA: Lanpostua eskura dezaketen plantilako kategoriak (ikus erantsitako zerrenda)		
TITU.: Titulazioa (ikus erantsitako zerrenda)		
HE: Hizkuntz Eskakizuna 1: H.E.1 2: H.E.2 3: H.E.3 4: H.E.4 5: H.E.4 T.G.		

Ordainsariak
OM: Lanpostu-Mailako Osagarriaren Maila OSAG. BER: Osagarri berezia

Baldintzak (B = Bai / E = Ez)	
ES: Esperientzia (1, 2,...,9 urte edo E)	B: Bateriaezintasuna
DM: Dediakazio Murriztua	T: Txandakotasuna
DB: Dediakazio Berezia	X: Prestasuna

Plusak (B = Bai / E = Ez)	
PE1 :	Toxikoa, Nekagarria edo Arriskutsua
PE2 :	Gaueko edota Jaiegunetako lana

PLAZA	TITULAZIOAK
2011 ARKITEKTO TEKNIKOAK	

OHARRAK	

ZERBITZU OROKORRETAKO ARKITEKTO TEKNIKOA

KODEA: 2229

ZEREGIN NAGUSIAK

- Eraikinen mantentze-lanak.
- Oro har, honako instalazio hauen mantentze-lanak jarraitzea eta horien kontrola egitea: termikoak eta segurtasunekoak (berogailuak eta ur bero-sanitarioa; termikoak, lurruneoak; jasogailuak, suteen aurka babestekoak; klimatizazioa).
- Makinak, tresnak eta lanabesak egiaztatzea eta horien kontrola egitea.
- Hornigaiak hartzeko baldintza teknikoak idazten laguntzea (garbiketarako gaiak, gasolioa, janariak, jantziak).
- Honako zerbitzu hauek emateko baldintza teknikoak idazten laguntzea: desinfektatzea, intsektuak hiltzea eta arratoiak hiltzea; legionella, segurtasuna eta garbitasuna.
- Bere nagusiek aginduta eta bere lanbide kategoriarekin bat datozen jarduera guztiak egitea.