

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Nº DE EXPEDIENTE: 10/09

OBJETO:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y/O APARATOS ELEVADORES DEL I.F.A.S. PARA EL EJERCICIO 2010.

ADJUDICACIÓN PROVISIONAL

RESOLUCIÓN:

Resolución Nº 3836, de 13 de Noviembre, del Sr. Gerente del I.F.A.S., de Adjudicación Provisional del Contrato de Servicio de Mantenimiento de Ascensores y/o Aparatos Elevadores del I.F.A.S. para el ejercicio 2010.

ADJUDICATARIOS PROVISIONALES:

LOTES	RAZÓN SOCIAL	IMPORTE ADJUDICACIÓN -IVA excluido-
1-2-4-6-7-8-9-11-12	ZARDOYA OTIS, S.A.	44.460,00.-€.
3	THYSSENKRUPP ELEVADORES, S.L.	6.210,00.-€.
5	SCHINDLER, S.A.	4.230,00.-€.
10	IZA ASCENSORES, S.L.	3.100,00.-€.

FECHA DE PUBLICACIÓN EN LA WEB:

13-11-2009

REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN:

Conforme a lo previsto tanto en el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente asunto, como en el artículo 135 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, se pone en su conocimiento que dispone de un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de su publicación en www.ifas.bizkaia.net/contratospublicos, para la acreditación de la siguiente documentación:

- Documentación que acredite la constitución de la Garantía Definitiva (Anexos 4 ó 5 del PCAP), que asciende a la cantidad de:

Lotes 1-2-4-6-7-8-9-11-12	ZARDOYA OTIS, S.A.	2.223,00.-€.
Lote 3	THYSSENKRUPP ELEVADORES, S.L.	310,50.-€.
Lote 5	SCHINDLER, S.A.	211,50.-€.
Lote 10	IZA ASCENSORES, S.L.	155,00.-€.

- Certificación Positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias.
- Certificación Positiva acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, el alta en la Mutua correspondiente.
- Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una Declaración Responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto (Anexo 6 del PCAP). En caso de estar exento de este impuesto presentará Declaración Responsable de no haber dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención (Anexo 6 de PCAP).
- Copia de la Póliza y justificante de pago de la prima de contratación del Contrato de Seguro de Responsabilidad Civil, en sus vertientes general, patronal y de trabajos terminados, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

EL JEFE DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN,
Fdo.: José Luis Camarón Bonacasa.

