

## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Nº DE EXPEDIENTE: 02/10

**OBJETO:**

SERVICIO DE COMEDOR DEL CENTRO DE DÍA LURGORRI DEL I.F.A.S., DEL 1 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010.

**ADJUDICACIÓN PROVISIONAL**

**RESOLUCIÓN:**

**Resolución Nº 847**, de 26 de Marzo de 2010, del Sr. Gerente del I.F.A.S., de Adjudicación Provisional del Contrato de Servicio de Comedor del Centro de Día Lurgorri del I.F.A.S., del 1 de mayo al 31 de diciembre de 2010.

**ADJUDICATARIO PROVISIONAL:**

- RAZÓN SOCIAL:  
**GASTRONOMÍA VASCA, S.A.**
- IMPORTE MÁXIMO ESTIMADO DE ADJUDICACIÓN -IVA EXCLUIDO-:  
**20.635,25.-€.**

**FECHA DE PUBLICACIÓN EN LA WEB:**

26-03-2010

**REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN:**

Conforme a lo previsto tanto en el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente asunto, como en el artículo 135 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, se pone en su conocimiento que dispone de un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de su publicación en [www.ifas.bizkaia.net/contratospublicos](http://www.ifas.bizkaia.net/contratospublicos), para la acreditación de la siguiente documentación:

- Documentación que acredite la constitución de la Garantía Definitiva (Anexos 4 ó 5 del PCAP), que asciende a la cantidad de: **1.100,00.-€.**
- Certificación Positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias.
- Certificación Positiva acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, el alta en la Mutua correspondiente.
- Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una Declaración Responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto (Anexo 6 del PCAP). En caso de estar exento de este impuesto presentará Declaración Responsable de no haber dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención (Anexo 6 de PCAP).
- Copia de la Póliza y justificante de pago de la prima de contratación del Contrato de Seguro de Responsabilidad Civil, en sus vertientes general, patronal y de trabajos terminados, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

EL JEFE DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN,



Fdo.: José Luis Camarón Bonacasa.