



I. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO FORU ADMINISTRAZIOA

Foru Enpresak eta Foru Erakundeak

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (GUFÉ)

Ofizioz berrikusteko espedientea, 25 administrari plaza betetzeko hautapoben deialdiarena. Bizkaiko Aldizkari Ofiziala 247. eta 123. zenbakiak, 2019ko abenduaren 27koa eta 2020ko ekainaren 30ekoa, hurrenez hurren; eta BOE 18. eta 189. zenbakiak, 2020ko urtarrilaren 21ekoa eta uztailaren 10ekoa, hurrenez hurren; eta proba horietarako beste deialdi bat.

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen Gobernu Batzordeak, 2022ko martxoaren 11ko ohiko bileran (1/22 akta), honako Erabaki hau onartu zuen, besteak beste:

«*Lehenengoa:* 25 administrari-lanpostu betetzeko hautaketa-probetarako deialdiaren erabateko deuseztasuna deklaratzeko. Deialdia 2019ko abenduaren 27ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen (247. zenbakia), eta ondoz ondoko zuzenketa egin zen 2020ko ekainaren 30eko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (123. zenbakia), eta dagozkion erreseinak 2020ko urtarrilaren 21eko eta uztailaren 10eko BOEn (18. eta 189. zenbakiak).

Bigarrena: Proposamen honi eransten zaizkion oinarri orokorrak eta espezifikokoak onartzea, 25 administrari-lanpostu betetzeko hautapoben deialdi berria arautzeko, Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen Enplegu Publikoko Eskaintzen araberak, zeinak 2016ko urriaren 3ko eta 2017ko uztailaren 20ko erabakien bidez onartutako 2016ko eta 2017ko ekitaldiei dagozkien, hurrenez hurren.

Hirugarrena: Deuseztatutako deialdia garatzean izandako egintzen kontserbazioa zehaztea, eta, bereziki, aurkeztutaz jotzea adierazitako datara arte gordailututako hautagaiak onartzeko eskabideak eta eskaerak. Hori gorabehera, interesdunek merezimenak eguneratu ahal izango dituzte, hala badagokio, eta/edo eskaeran atzera egiteko eskubidea baliatu ahal izango dute.

Laugarrena: Erabaki hau, oinarriekin batera, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Iragar-ki-taulan eta GUFÉko web-orrian argitaratzea».

Bilbon, 2022ko martxoaren 11n. —GUFÉ-ko Gerentea, David Latxaga Ugartemendia

**HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA****OINARRI OROKORRAK****Lehenengoa. — Deialdiaren xedea**

1. Oinarri hauen xedea hau da: zehazten diren plazak lehiaketa-oposizio sistema-ren bidez betetzeko hautaprobaren deialdia arautzea, deialdiaren oinarri berezietan zehaztutako erreserbak eginda.

2. Barne-igoerako txanden erreserbatik datozen hautagaiek, dagozkien azterketak gainditzen badituzte, lehentasuna izango dute, beti, gainerako hautagaien aldean deialdi honetako lanpostu hutsak betetzeko.

Barne-igoerarako erreserbatutako plazak bete gabe gelditzen badira, haietara inor aurkeztu ez delako, hautagaiek azterketak gainditzeko eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu ez dutelako edo 2. oinarriko betekizunak betetzen ez dituztelako, plaza horiek txanda askeko hautagaien eskaintako plazaiei gehituko zaizkie, betiere legezko mugarik ez badago aurrekontuan.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako barne-igoerako plazaren bat bete gabe geratzen bada, barne-igoerako txanda arruntean eskaintzen diren plazaiei gehituko zaie.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txanda libreko plazek, hutsik geratzen badira, beren txandan deitutakoak handituko dituzte (ezingo dira txanda irekiari gehitu).

3. Desgaitasuna duten hautagaietako batek desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txandara aurkeztu eta dagozkion ariketak gainditu baditu, baina plazarik lortu ez badu, txanda askean sartuko da, lortu duen puntuazioaren hurrenkeraren arabera, baldin eta txanda askeko beste hautagai batzuek lortutako puntuazioa baino handiagoa lortu badu.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordeta dauden plazaren artean betetzen direnak deialdiko plaza guztien ehuneko hirura heltzen ez badira, bete ez diren plazak hurrengo eskaintzaren ehuneko zazpiko kupoari batuko zaizkio, ehuneko hamarreko gehieneko mugarekin.

4. Nolanahi ere, derrigorrezko hizkuntza-eskakizun jakin bat ezarrita duten deialdiko plazak betetzeko, beharrezkoa izango da hautagaiek hizkuntza-eskakizun hori oinarri hauetan ezartzen den moduan egiaztaturik izatea.

5. Epaimahaiak ezin izango du eskaintako plaza-kopurua baino pertsona gehiago aukeratu, eta muga hori gaindituko balute, erabat eta berez baliogabe izango lirateke proposamenak.

6. Halaber, sexuen arteko aukera-berdintasunari buruzko printzipioarekiko konpromisoa deklaratzeko da, zeinak Bizkaiko Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen zerbitzupeko langileak sartzeko prozedura gidatzen duen.

Bigarrena. — Hautagaiek bete behar dituzten baldintzak edo betekizunak

1. Hauek dira:

a) Egoera hauetako bat gertatzea:

— Europar Batasuneko herritarra izatea, bai hautagaia edo haren ezkontidea (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), bai hautagaiaren ondorengoak edo haren ezkontidearenak (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), baldin eta ondorengook hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo, urte gehiago izanik, gurasoen mende bizi badira oraindik.

— Europar Batasunak egin eta Espainiak berretsita nazioarteko hitzarmenen ezarpen-eremuaren barruan egotea, baldin eta hitzarmen horietan langileen zirkulazio-askatasuna ezar badaiteke.

— Horiez gainera, Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera enplegu publikoa eskuratzeko aukera duten atzerriarrak izatea.



- b) Hamasei (16) urte beteta izatea, baina derrigorrezko erretirorako adinik oraindik ez izatea.
 - c) Zereginak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea. Bizkaiko Foru Aldundiko Ebaluazio eta Orientazio Zerbitzuko Desgaitasuna Ebaluatze Atalake emandako irizpen loteslearen bidez egingo da egiaztapen hori.
 - d) Diziplinazko espediente baten bitartez administrazio publikoetarik edozeinen zerbitzutik bereizia ez izatea, eta eginkizun publikoak egiteko ezgaiturik ez egotea. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ez egotea desgaituta edo pareko egoera batean, eta ez egotea dagokion estatuan baldintza beretan enplegu publikoa betetzea eragozten duen diziplina-zehapenaren mende edo pareko egoera baten mende.
 - e) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikulua eskatzen duen titulua edukitzea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduta izatea; titulu hori deialdiaren oinarri berezietan dago zehazturik. Tituluak atzerrian lortu dituzten hautagaiek egiaztatu beharko dute badutela dagokion baliozkotzea edo badutela, behintzat, homologazioaren ziurtagiria.
 - f) Lanpostuen zerrendan dagozkion plaza edo lanpostuetarako zehazten duen beste edozein baldintza betetzea, deialdi bakoitzeko oinarri berezietan ezartzen denarekin bat.
2. Barne-igoerarako eta desgaitasuna duten pertsonen barne-igoerarako gordetako plazetara aurkezten diren hautagaiek jarduneko zerbitzuan edo pareko legezko egoeran egon beharko dute jatorrizko plazan, eta betekizun hauek bete beharko dituzte:
- a) GUFeko lan-kontratudun langile izatea, lan-kontratu mugagabe finkoarekin, lortu nahi den plazaren azpiko lehen sailkapen-taldeko plaza batean, edo talde bereko plaza batean, deialdiaren oinarri berezietan ezarritakoaren arabera.
 - b) Jatorrizko plazan zerbitzuan bi urte beteta izatea, GUFeko lan-kontratudun langile finko legez.
 - c) Lortu nahi den plaza eskuratzeko ezartzen den titulazioa edo, hala badagokio, antzintasuna izatea, eta gainerako betekizunak betetzea.
- Izangaiak txanda honetan parte hartzeko baldintzak betetzen ez baditu, ofizioz uler-tuko da eskabidea txanda librean aurkeztu dela.
3. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetarako lehiatzen direnek legezko izaera hori eduki behar dute aitortua, %33ko portzentajearen edo altuagoan. Nolanahi ere, honako kasu hauetan joko da baldintza hori betetzen dutela: ezintasun iraunkor oso bat dela-eta pentsio bat aitortua duten Gizarte Segurantzako pentsiodunen kasuan, eta zerbitzurako ezintasun iraunkorra edo desgaitasuna dela-eta erretiro-pentsio bat aitortuta duten klase pasiboetako pentsiodunen kasuan.
4. Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira betekizun horiek guztiak, salbu eta hizkuntza-eskakizunaren betekizuna, berau berariazko oinarrietan aurreikusitako euskara-ariketa idatzia egiteko eguna baino lehen egiaztatu beharko baita. Halaber, beharrezkoa izango da betekizun horiei guztiei eustea hautaketa-prozesuan zehar, harik eta kontratazioa egin arte.

Hirugarrena. — Eskaera-orriak

1. Nola aurkeztu eskabideak

1.1. Eskaera-orriak eranskinean ageri den eredu ofizial eta normalizatuan aurkeztuko dira; eredua ifas.bizkaia.eus erakundearen web-orrian dago eskuragarri («LEP Deialdia»).

1.2. Onartuak izateko eta, hala denean, hautaprobetan parte-hartu ahal izateko, hautagaiek nahikoa izango dute eskaera-orrian adieraztea eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela; horretarako, eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da erreferentzia-data, salbu eta hizkuntza-eskakizunaren betekizunaren



kasuan, berau berariazko oinarrietan aurreikusitako euskara-ariketa idatzia egiteko eguna baino lehen egiaztatu beharko baita.

1.3. Eskaera-orriarekin batera hauek aurkeztu beharko dira nahitaez:

- a) Nortasun agiri nazionalaren fotokopia edo, atzerritarra izanez gero, agiri baliokide batena.
- b) Deialdiaren oinarri berezietan eskaturiko titulua edo hura lortzeko eskubideak ordainduta daudela egiaztatzen duen agiria edo, hala badagokio, haien kopia.
- c) Aurkezten diren merezimenduen zerrenda.
- d) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzen duten hautagaiek, gainera, desgaitasunaren ziurtagiria aurkeztu behar dute.
- e) Izen-emate tasa ordaindu izanaren ziurtagiria.
- f) Tasa ordaintzetik salbuetsita egotearen ziurtagiria, hala badagokio.

1.4. Eskaera-orrian adierazi behar da, batetik, sarbidea lehiaketa-oposizioa dela eta, bestetik, zein txandatan parte hartu nahi den: a) txanda askea; b) barne-igoera; c) desgaitasuna duten pertsonen txanda edo d) desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoera. Lau txanda horietatik batean baino ezin da parte hartu.

Desgaitasuna duten pertsonen txandaren bidez eta desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerako txandaren bidez lehiatzen direnek denbora edo/eta baliabiderik egokitzea behar badute, hala adierazi beharko dute, eta horretarako arrazoia azaldu beharko dute.

1.5. Hizkuntza atalean, oposizio-faseko ariketak zein hizkuntza ofizialetan (euskara edo gaztelaniaz) egin nahi diren adierazi beharko da.

1.6. «Euskara» atalean, egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna adierazi beharko da, bai eta hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko euskara-ariketa egin nahi den eta zein hizkuntza-eskakizunetako den ere. Adierazi ezean, ezin izango da hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egin.

2. *Datu pertsonalen babesa eta kudeaketa*

Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozesua kudeatzeko eta prozesu horretatik eratorritako aldi baterako lan-poltsa kudeatzeko baino ez dira erabiliko. Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak, izapidetze osoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa betetzen dela zainduko du.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko eta ezerezteko eskubideak Zerbitzu Orokorren Zuzendariaren aurrean baliatuko dira: Ugasko 5 bis, 1. solairua, 48014 Bilbo.

3. *Eskaera-orriak aurkezteko tokia*

3.1. Eskaera-orriak telematikoki aurkeztuko dira, ifas.bizkaia.eus orrian erabilgarri dagoen aplikazio informatikoaren bidez («LEP Deialdia»).

Herritar guztiak aurkezteko aukera izan dezaten bermatzeko, Foru Erakunde honek zuzeneko arreta egiteko bulego bat jarriko du, non baliabide informatiko guztiak egongo diren izapideak egin ahal izateko. Web-orrian (lan-eskaintza publikoa) argitaratuko da helbidea, bai eta GUFeko iragarki-taulan ere.

Eskaera-orriarekin batera, eskatzen den dokumentazioa aurkeztu behar da nahitaez, eskaneaturik, hirugarren oinarriaren 1. zenbakian ezarritakoarekin bat.

3.2. Halaber aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren lekuetan.



4. *Eskabideak aurkezteko epea*

Eskaera-orriak egutegiko hogei (20) eguneko epearen barruan aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

5. *Eskaera-orrietako akatsak*

Eskaera-orriak azaldutako epearen barruan eta eran ez aurkezteak hautagaia baztertuta geratzea ekarriko du.

Edonola ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat, eskaera-orrietan akatsik egonez gero, interesdunari errekerimendua egingo zaio —Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Foru Erakunde honen iragarki-taulan zein web-orrian argitaratuko den iragarki baten bidez— hamar (10) eguneko epean akatsa edo gabezia zuzentzeko. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horri buruzko ebazpena eman ondoren.

6. *Tasak*

1/2021 Foru Arauarekin bat etorritik, otsailaren 3koa, zeinaren bidez tasa bat ezartzen den Bizkaiko Foru Aldundian eta haren erakunde autonomoetan langile sartzeko hautaprobak egiteko interesa dutenei behar diren zerbitzuak emateko, bada, hautaprobetan parte hartu ahal izateko hautagai bakoitzak izen-emateagatik tasa ordaindu beharko du.

- Hautagai bakoitzak 12 euroko kuota ordaindu beharko du.
- Ordainketa egiteko, Kutxabaneko honako kontu-zenbakian egin behar da sarrera: ES95 2095 0611 0191 2060 4941
- Sarreraren izen-abizenak adieraziko dira, baita dagokion hautapropa ere.
- Tasaren ordainketa nominala eta indibidualizatua izango da hautaketa-prozesu bakoitzerako.
- Tasaren ordainketa eskabideak aurkezteko epearen barruan egin behar da.
- Tasa ez ordaintzea edo epez kanpo egitea erabakigarria izango da hautagaia kanpo uzteko.
- Tasa ordaintzeak ez dakar izapideak betetzeko epeak edo moduak ordezkatzeari, inola ere, oinarri hauetan aurreikusten den eran.

Tasa ordaintzetik salbuetsita daude:

- a) %33ko edo hortik gorako desgaitasun-maila duten pertsonak.
- b) Familia ugariak, Familia Ugaria Babesteari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 12.1.C) artikuluan ezarritakoaren arabera.
- c) Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 11. artikuluan aipatzen den diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen duten pertsonak edo, hala badagokio, Bizitzeko Gutxieneko Diru Sarrera ezartzen duen maiatzaren 29ko 20/2020 Errege Lege Dekretuaren 2. artikuluan aipatzen den bizitzeko gutxieneko diru-sarreraren onuradun diren pertsonak.
- d) Genero-indarkeriaren biktimak, gai honetan indarrean dagoen araudiaren arabera.
- e) Guraso bakarreko familia.

Laugarrena.— Hautagaien onarpena

1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, GUFeko gerenteak ebazpena emango du onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda onartzeko, eta, hala bada, gorkio, zerrendatik baztertze arrazoia eta parte hartzeko eskatzen den txanda adieraziko ditu, baita oposizio-fasea egiteko aukeratutako hizkuntza ofiziala ere. Ebazpen hau GUFeren web-orrian argitaratuko da (www.ifas.bizkaia.eus/LEP deialdia), iragarki-taulan; baita Bizkaiko Aldizkari Ofizialean ere, xedapen-zatian.



2. Zerrenda horietan, honako datu hauek adieraziko dira: hautagaien izena eta bi deitura, nortasun agiri nazionalaren edo, atzerritarren kasuan, dokumentu baliokidearen zenbakia eta, hala denean, ez onartzeko arrazoia.

3. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, GUFeko gerenteak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzeko, behin-behineko zerrendan ageri diren datu berberak adieraziz. Ebazpen hau GUFeren web-orriari argitaratuko da (www.ifas.bizkaia.eus/LEP deialdia), iragarki-taulan; baita Bizkaiko Aldizkari Ofizialean ere, xedapen-zatian.

4. Onartu eta baztertutako hautagaien zerrendak onetsiko dituen ebazpenaren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio GUFeko gerenteari, zerrendak BAOari argitaratu eta biharamunaz geroko hilabeteko epearen barruan.

5. Errekurtsoa jarri bada eta hautaprobak egin behar diren egunerako ebatzi gabe badago, eragindako hautagaiek probak egin ahal izango dituzte, kautelaz, baina probek ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Bosgarrena.– Epaimahaiaren osaera, eraketa eta jarduna

1. Osaera

1.1. Deialdian eskaintako plazak beteko dituzten hautagaiak epaitu behar dituzten epaimahaiak kide titularrak eta ordezkokoak izango dituzte, era honetara:

— Epaimahaiburua:

- GUFeko lan-kontratudun langile finkoen artean aukeratutako pertsona bat.

— Epaimahaikideak:

- Lau kide, GUFeko lan-kontratudun langile finkoen edo Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionarioen artean hautatuak.
- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat.
- GUFeko lan-kontratudun langile finkoen artean aukeratutako pertsona bat.

— Idazkaria:

- GUFeko lan-kontratudun langile finkoen artean aukeratutako pertsona bat edo, hala badagokio, Bizkaiko Foru Aldundiaren ordezkari bat, Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiak aukeratua.

Epaimahaiak osatzeko orduan, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikulua 2. zenbakian jasotako espezialitatearen printzipioa bermatuko da, baita Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua 4. zenbakian ezarritako ordezkari itzazko eraketa ere.

1.2. Deialdia argitaratu aurreko bost (5) urteko epearen barruan hautaketa-prozesuetarako hautagaiak prestatzeko zereginetan ibili direnek ezin izango dute epaimahaiaren parte hartu.

1.3. BAOari argitaratuko da epaimahaietako titular eta ordezkoren izenak jasotzen dituen zerrenda, onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak onesten dituen ebazpenarekin batera.

1.4. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari epaimahai kalifikatzaileetan dagozkion ordezkariak gain, deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko saioetan ere hartuko dute parte erakunde horretako ordezkariak.

1.5. Epaimahaiak, edozelan ere, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu epaimahaikideekin batera lankidetzan aritzeko. Hala ere, lankidetzaren hori bere espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko da.

2. Abstenitzea

Epaimahaiko kideek uko egin beharko diote parte hartzeari eta uko-egite hori Gobernu Batzordeko presidenteari jakinarazi baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako arrazoiren bat gertatzen bada.



3. *Errekusatzea*

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluekin bat etorriz, aurreko artikuluan xedatutako inguruabarretako bat gertatzen denean, hautagaiek epaimahaia osatzen duten kideak errekusatu ahal izango dituzte.

4. *Eraketa*

Epaimahaia ezin izango da eratu eta ezin izango du jardun baldin eta gutxienez epaimahaiburua eta idazkaria —edo haien ordezkioak— eta kideen erdiak ez badaude. Idazkaria ez da kontuan hartuko zenbaketa hori egiteko.

5. *Jarduna*

5.1. Epaimahaiko kide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute, idazkari lana betetzen duenak izan ezik; hark hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez botoa emateko.

5.2. Epaimahaiak gehiengoz hartuko ditu erabakiak.

5.3. Komunikazio eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak helbide honetan izango du egoitza: Ugasko 5 bis - lehen solairua, 48014 – Bilbo).

5.4. Epaimahaiak nortasuna egiazta dezatela eska diezaieke hautagaiei hautaketa-prozesuan zehar, edonoiz.

5.5. Oinarri hauetan eta Bizkaiko Foru Aldundiko Epaimahaien Jardunbideari buruzko Eskuliburuan ezarrita ez dagoen guztirako, epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia ondo bideratu dadin beharrezkoak diren erabakiak hartzeko.

5.6. Epaimahaiak, hautaketa-prozesuan zehar, nor bere espedientearen berri izateko eskubidea bermatuko die hautagaiei.

5.7. Epaimahaiak beharrezko neurriak hartuko ditu konfidentziasuna bermatzeko. Azterketak, ahal dela, norenak diren jakin barik zuzenduko dira, ahozko azterketak, jendaurrean irakurri beharreko idatzizko ariketak edo lan praktikoak direnean izan ezik.

5.8. Epaimahaiaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio GUFeko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epearen barruan, ebazpena iragarri-taulan argitaratu eta biharamunetik zenbatuta.

5.9. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, GUFEn iragarri-taulan eta ifas.bizkaia.eus web-orrian argitaratuko dira hautaketa-prozeduraren ondoriozko administrazio-egintzak; argitalpen horiek jakinarazpenaren ordezkio izango dira eta, beraz, ondorio berak izango dituzte.

6. *Kalte-ordainak*

Epaimahaietan parte hartzea dela-eta egin beharreko egonaldiak, lankidetzak eta abar ordaintzeko, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan eta abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuan zein ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuan xedatutakoari jarraituko zaio; azken dekretu horren bidez, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko dekretua hirugarren aldiz aldatzen da (EHAA, 122. zenbaki, 2006ko ekainaren 28koa).

Seigarrena. — Hautaketa-prozedura

1. Hautagaiek aukeratzeko, lehiaketa-oposizioa erabiliko da, txanda hauen arabera: Askea, desgaitasunen bat duten pertsonentzako, barne-igoerakoa eta desgaitasunen bat dutenentzako barne-igoerakoa, deialdiko oinarri berezietan xedatutakoaren arabera.

2. Deialdiaren oinarri espezifikoetan adierazitako ariketak edo ariketek osatuko dute oposizio-fasea; era berean, Deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudiaren berri izatea eskatuko da. Fase



hau gainditzeko, hautagaiek nahitaezko ariketa guztiak egin beharko dituzte, eta ariketa baztertzaila guztiak gainditu.

3. Lehiaketa-fasea, oposizio-fasea gainditu duten hautagaiek eskaera-orrian aurkeztu eta egiaztatzen dituzten merezimenduen balorazioan datza, eta deialdiaren azalzen diren baremo zehatzen arabera euretariko bakoitzari dagozkien puntuak hautagai bakoitzari emanaz egingo da.

4. Lehiaketa-fasea ez da baztertzaila izango eta ezin izango da kontuan hartu oposizio-faseko ariketak gainditzeko orduan; oposizio-faseko nahitaezko ariketa guztiak egin eta baztertzailak gainditzen dituzten hautagaientzat baino ez da izango.

Ez dira kontuan hartuko emandako epearen barruan egiaztatu arren eskabidearekin batera adierazi ez diren merezimenduak, ezta eskabidearekin batera adierazi arren egiaztagiria aurkezteko epearen aurretik edo ondoren frogatu diren merezimenduak ere.

Nolanahi ere, aurkeztutako merezimenduak zenbatzeko erreferentzia-data beti izango da deialdiaren oinarriak Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren eguna, salbu eta hizkuntza-eskakizunaren betekizuna, berau berariazko oinarrietan aurreikusitako euskara-ariketa idatzia egiteko eguna baino lehen egiaztatu beharko baita.

5. Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazetan, eta borondatezkoa eta ez-baztertzaila, berriz, gainerako plazetan. Nahitaezko euskara-azterketa baztertzaila gainditzen edo egiten ez duten hautagaiek derrigorrezko eskakizun hori ezarrita ez duten gainerako lanpostuetarako hautaketa-prozesuan jarraituko dute; ariketa horretan lortutako kalifikazioa merezimendu gisa zenbatuko da, hala badagokio.

GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztatuturik ageri direnek ere. Azken kasu horretan, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio GUFeri edo Bizkaiko Foru Aldundiari, erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, idatzizko euskara-proba egin aurretik, euskararen egiaztagiria edo tituluak aurkeztu beharko dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dira.

Hautagaiek apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean egiaztatu nahi badituzte hizkuntza-eskakizunak, ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte; dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko da.

Zazpigarrena. — Oposizio-fasearen hasiera eta garapena

1. Hautaketa-prozesua oposizio-fasearekin hasiko da. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak onesten dituen GUFeko gerentearen ebazpenean argitaratuko da lehen ariketa zer egunetan, zer ordutan eta zer tokitan egingo den; ebazpen hori GUFEn iragarki-taulan zein web-orrian argitaratuko da, bai halaber Bizkaiko Aldizkari Ofizialean duen xedapen-zatia.

2. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendari buruzko ebazpena argitaratzen denetik lehen ariketa egin arte, bi (2) hilabeteko epea utzi behar da, gutxienez.

3. Hautagaiek jarduteko hurrenkera Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egindako zozketaren arabera zehaztuko da, Estatuko Administrazio Orokorreko langile izateko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostuak betetzeko eta funtzionario horien lanbide-sustapenerako Araudi Orokorra onetsi zuen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

4. Deialdian ez badago inor zozketan ateratako letraz hasten den deiturarik duenik, alfabetoko hurrengo letren bidez ezarriko da hurrenkera, kasuaren arabera.



5. Hautagaiei ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie. Bertaratzen ez direnak bazter geratuko dira, behar bezala justifikatu eta epaimahaiak modu librean aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Probak egiten diren egunean jarritako errekurtsua ebazten ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte probak. Kautelaz egindako ekitaldiek ez dute baliorik izango, baldin eta errekurtsua ezesten bada.

6. Haurdunaldi arriskutsuagatik edo behar bezala egiaztatutako erditzeagatik izangairen batek ezin badu hautaketa-prozesua amaitu edo ariketaren bat egin, prozesua amaitu eta geroraturako faseak gainditu egin beharko ditu, eta ezin izango dira atzeratu, gainerako izangaiak prozesua arrazoizko denboren arabera ebazteko duten eskubidea kaltetu ez dadin. Hori guztia Epaimahaia balioztatutako beharko du, eta, nolana ere, prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egingo dira faseak.

7. Ariketa bat amaitzen denetik hurrengo hasi arte gutxienez hirurogeita hamabi (72) ordu igaro beharko dira, eta epea gehienez egutegiko berrogeita bost (45) eguneko izan daiteke. Hori guztia, alde batera utzi gabe oinarri espezifikoen egun berean hainbat ariketa aldi berean egitea xedatu ahal izango dela.

8. Hautaprobak hasita ariketa batzuk egin behar badira, ariketa horiei dagozkien iragarkiak GUFEn iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko ditu epaimahaiak, gutxienez ariketak hasi baino hamabi ordu lehenago, ariketa bera bada, edo hogeita lau ordu lehenago, beste ariketa bat bada.

9. Epaimahai kalifikatzaileek ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko dituzte desgaitasuna duten pertsonentzat, gainerako parte-hartzaileen aukera berdinak izan ditzaten, betiere egokitzapenaren bidez ariketen edukiari garrantzia kentzen ez bazaio edota ariketetan eska daitekeen gaitasun-maila jaisten ez bada.

10. Oposizio-faseko ariketaren edo ariketen zuzenketa bukatzen denean, epaimahaiak zerrenda hauek argitaratuko ditu GUFEn iragarki-taulan eta web-orrian, kalifikazioekin batera:

- a) Barne-igoerako txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- b) Desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerako txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- c) Desgaitasuna dutenen txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- d) Ariketak gainditu dituzten gainerako hautagaien zerrenda.

Euskara-azterketa egindakoan, zerrenda horiek bereiz osatuko dira, kontuan hartuta derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten plazak diren ala ez.

11. Oposizio-faseko azken ariketa gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratzen denean amaituko da oposizio-fasea.

Zortzigarrena. — Nola tratatuko diren jokabide iruzurgilea eta lehia desleiala

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango du iruzurrez jokatzeko duen edozein hautagai, jokabide horrek edozein proba normal garatzea eragozten badu edo, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera, lehia desleiala sortzen badu. Epaimahaiburuak berehala emango dio jarduketan berri Erakundeko Gerentziari, eta gertatutako jasoko du dagokion bilera-aktan. Halaber, hautaketa-prozesuko edozein proba egiten den bitartean, ezin izango da eduki edo erabili lehenago aipaturako printzipioak saihesteko erabili ahal den gailu edo baliabide teknologikorik, eta kasu bakoitzean argitaratzen den jarraibide-orria izango da atal honetan ezarritakoa zehazteko eta garatzeko epaimahaiak erabiliko duen tresna. Hautagai batek agindu horiek betetzen ez baditu, probatik eta hautaketa-prozesutik kanporatua izango da, berehala, eta, beraz, ez da sartuko prozesu horretatik sortzen den lan-poltsan.

Bederatzigarrena. — Lehiaketa-fasearen hasiera eta garapena

Oposizio-fasea amaitutakoan lehiaketa-faseari emango zaio hasiera.

**1. Agiriak aurkeztea**

- a) Interesdunek eskaera-orrian alegatutako merezimenduen jatorrizko dokumentazioa eta haren kopia aurkeztu beharko dituzte, biak alderatzeko, edo, bestela, horretarako eskumena duen organoak behar bezala egiaztatutako kopia.
Betekizun eta baldintza horiek beteta, oposizio-fasea gainditu ez duten baina errekurtsua jarri duten pertsonak ere aurkeztu ahal izango dute dokumentazioa, kautelaz, errekurtsu horri buruzko ebazpenak hasierako fase edo aldi hori gainditzea ekar badezake.
- b) Horrez gainera, Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak ofizios egingo du merezimenduen ziurtapena barne-igoerako txandako hautagaien kasuan eta GUFEn zerbitzuak eman dituzten hautagaien kasuan, eskaera-orrian hala eskatu badute.
- c) Emandako gainerako zerbitzuak egiaztatzeko, berariaz emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, eranskin gisa atxikitzen den ereduaren arabera.

2. Aurkezteko tokia

Dokumentazioa GUFEn erregistro nagusian aurkeztuko da (helbidea: Ugaskobi-dea, 5 Bis, 1. solairua, Bilbo).

3. Aurkezteko epea

Dokumentazioa aurkezteko, egutegiko hogeita bi (20) eguneko epea egongo da, zerrendak jendaurrean jartzen direnetik aurrera.

4. Agiriak ez aurkeztea

Eskaera-orrian alegatutako merezimenduen ziurtagiriak ez badira adierazitako epean aurkezten, merezimenduak ez dira baloratuko. Horrez gainera, merezimenduen azterketatik ondorioztatzen bada hautagai batek ez duela adierazpenean alegatutako merezimenduren bat, merezimendu hori ezin izango da baloratu, baina ez da oztopo izango gainerakoak baloratzeko.

39/2015 Legearen 68. artikularekin bat, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiritan akatsik egonez gero, iragarkia argitaratuko da ifas.bizkaia.eus web-orrian (lan publikoaren eskaintza), interesdunari eskatzeko zuzen dezala akatsa hamar (10) egun balioduneko epean. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, merezimenduak ez direla baloratuko lehiaketa-fasean.

Hamargarrena. — Hautapoben kalifikazioa**1. Oposizio-fasea**

Deialdiaren oinarri berezietan adierazi den eran kalifikatuko dira oposizio-faseko ariketak.

2. Lehiaketa-fasea

Lehiaketa-fasearen kalifikazioa lortzeko, merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuak batuko dira.

3. Azken kalifikazioa

3.1. Aukera-saioen azken kalifikazioa, lehiaketa-fasean eta oposizio-fasean lortutako puntuazioen batura izango da.

3.2. Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 27. artikularen 2. zenbakian —4/2005 Legeak emandako idazketan— xedatutakoarekin bat etorriz, gaituntza-berdintasuna gertatuz gero, lehenetasuna emakumezkoei emango zaie emakumezkoen ordezkaritza %40tik beherakoa den administrazioiko kidego, eskala eta kategorietan. Hori hala izango da baldin eta beste hautagaiarengan hautematen ez bada sexu-bereizkeriarik eragin gabe aipaturiko neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duen arrazoirik, hala nola lana lortzeko zailtasunak dituen kolektibo bateko kidea izatea.



3.3. Aurreko zenbakian xedatutakoa gorabehera, onartutakoen artean berdinketarik badago, hurrenkera ezartzerakoan hauek izango dute lehentasuna: lehenik, oposizio fasean punturik gehien lortu duenak; bigarrenik, lehen ariketan puntuazio altuena lortu duenak, gero bigarrenen, eta horrela jarraituko da jokatzeko; hirugarrenik, GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak; laugarrenik, Euskal Administrazio Publikoaren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak; bosgarrenik, beste administrazio publiko batzuen zerbitzuan denborarik luzeena egin duenak, eta, azkenik, zaharrenak.

Hamaikagarrena. — Hautatutako pertsonen zerrenda

1. Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, epaimahaiak hautatutakoen zerrendak argitaratuko ditu. Zerrendak puntuazio-hurrenkerearen arabera egingo dira, eta, bertan, oposizio-faseko ariketa bakoitzaren kalifikazioa eta guztira lortutako puntuen batura jasoko dira.

2. Lehentasunezkoa izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita dazkaten plazak betetzea, eta, hautagaiak hautatzeko orduan, hizkuntza-eskakizunik altuena egiaztatu dutenek izango dute lehentasuna. Hori kontuan hartuta, epaimahaiak hautatutakoen zerrendak egiteko, lehenik, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna dutenen zerrendak erabiliko ditu, hizkuntza-eskakizun altuenetik txikinera; ondoren, berdin jardungo du derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna dutenen zerrendekin. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna oinarri hauetan ezarritako eran egiaztatu ez duten hautagaiak ezin izango dituzte inola ere bete derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazak.

3. Era berean, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatuaren 61. artikularen 8. zenbakian ezarritakoa betetzeko, epaimahaiak proposamen osagarri bat egingo du, honako kasu hauetan erabil dadin: hautagairen batek agiriak aurkezten ez dituenen edo faltsutzen dituenen, edo bere plazaz jabetzen ez denean, jabetzeari uko egiten dionean edo eskatutako baldintzak eta eskakizunak egiaztatzen ez dituenen.

Hamabigarrena. — Agiriak aurkeztea

1. Eskatzen diren agiriak

1.1. Proposatzen diren hautagaiak deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dituzte; zehazki, honako hauek:

- a) Jaiotza-ziurtagiria, dagokion erregistro zibilak emana. Ziurtagiri horren ordez, Erregistro Zibilak emandako ziurtagiri arrunta, familia-liburuarena edo filiazio-liburuarena erakutsi ahalko da —agiriaren data dena delakoa—, hura legeztatu beharrik gabe.
- b) GUFeko Lan Osasuneko Unitateak emandako ziurtagiria, dagozkion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen eta deialdi bakoitzeko berariazko oinarrien arabera. Horretarako, hautatutako pertsonak proba eta azterketa egokiak egin beharko dituzte. Horiek egiteari uko eginez gero, prozesutik kanpo geratuko dira.
- c) Diziplinazko espediente baten bitartez, inolako administrazio publikoren zerbitzutik bereizi ez dutelako aitorpena; bai eta administrazio publikoen zerbitzupeko langileen ezgaitasun eta bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean, eta Estatuaren Administrazio, Gizarte Segurantzaren eta beraien menpeko izakunde, erakunde eta enpresen zerbitzupeko langileen bateraezintasunei buruzko apirilaren 30eko 598/1985 Errege Dekretuan ezarritako ezgaitasun eta bateraezintasuneko kariatarik inolakoetan ez dagoelakoa ere.
- d) Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. artikuluan eskatutako tituluen fotokopia, behar bezala erkaturik. Deialdiaren oinarri berezietan zehaztuta daude zeintzuk diren plaza bakoitzerako tituluak.
- e) Elkartokide izatearen ziurtagiria, nahitaezkoa denean.



- f) Sexu-delitugileei buruzko erregistro zentralaren ziurtagiri negatiboa, nahitaezkoa denean.

1.2. Hautagaien batek ezin baditu aurkeztu aurreko paragrafoan zehaztutako agiriak, eta behar den moduan justifikatzen badu hori, zuzenbidean onetsitako edozein froga erabiliz egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

2. *Aurkezteko tokia*

Dokumentazioa GUFeko Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzan aurkeztuko da (helbidea: Ugaskobidea, 5 Bis, 1. solairua, Bilbo).

3. *Aurkezteko epea*

Agiriak aurkezteko, egutegiko hogeita (20) eguneko epea egongo da, hautatutakoen zerrendak jendaurrean jartzen direnetik aurrera.

4. *Salbuespenak*

Funtzionario publikoek eta administrazio publikoetako lan-kontratudun langileek ez dituzte aurkeztu beharko aurreko izendapenean edo kontratazioan egiaztatu behar izan zituzten baldintza eta betekizunei buruzko agiriak. Atxikita dauden organismoaren ziurtagiria besterik ez dute aurkeztuko, beren izaera eta espedientean agertzen diren gainerako inguruabarrak egiaztatzeke.

5. *Agiriak ez aurkeztea*

Aparteko arrazoiek eragindako kasuak alde batera utzita, aipatutako epearen barruan agiriak aurkezten ez dituztenak edo aurkeztu dituzten agirien arabera bigarren oinarrian adierazitako baldintzaren bat betetzen ez dutenak ezin izango dira kontratatu, eta haien jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira. Horrez gainera, eskaera-orrian egindako faltsukeria dela-eta erantzukizuna eskatu ahal izango da.

Hala gertatzen bada, hamaikagarren oinarriko 3. zenbakian aipatu kontratazio osagarriaren proposamenari helduko zaio eta, baliogabetze horren ondorioz, dei egindako plaza kopurua betetzeko adina hautagai kontratatzeke proposamena egingo da.

Hamahirugarrena. — *Destinoen aukeraketa*

1. Dokumentuak aurkezteko epe berean, hautatutako pertsonak destinoa aukeratu beharko dute. Hautagaiak hautaketa-prozesuaren behin betiko sailkapenean duten hurrenkeraren arabera aukeratu dute destinoa. Hala ere, lehentasuna izango dute barne-igoerako txandetatik datozen hautagaiak.

2. Horretarako, prozesua amaitutakoan, oposizio-fasea gainditu duten hautagai guztiak zerrenda bakarrean sartuko dira, bakoitzak hautaketa-prozesuan guztira lortu duen puntuazio osoaren hurrenkeraren arabera, zein txandatan parte hartu duten kontuan hartu gabe, barne-igoerako txanden bidez parte hartu dutenak izan ezik, beren zerrenda propioa osatuko baitute.

3. Zerrenda hori egoki antolatzeko, derrigorrezko euskara-ariketak gainditu dituztenei emandako «gai» kalifikazioaren ordeztu, deialdiaren oinarri berezietan hizkuntza-eskakizun bakoitza egiaztatzeagatik ezarritako puntuazioa jasoko da zerrendan.

4. Destinoak aukeratzeko orduan ez da kontuan hartuko hautagaiak zer hizkuntza-eskakizunen bidez aukeratuak izan diren, betiere derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazak beterik geratzen badira. Izan ere, lehentasunezkoa izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten lanpostuak betetzea.

5. Hala eta guztiz ere, desgaitasunen bat duten pertsonentzako txanden bidez onartzen direnek destinoa aukeratzeko lehentasun-hurrenkera aldatzeko eskaria egin diezaiokete GUFeri, mendekotasun pertsonala, mugitzeko zailtasunak edo antzeko beste arrazoi batzuk direla eta. Egoera horiek behar bezala egiaztatu beharko dira. Lanpostuak adjudikatzeko eskumena duen organoak aldaketa hori egitea erabakiko du baldin eta behar bezala justifikatuta badago, eta aldaketak ahalik eta eragin txikiena sortu



behar du lehenetasun-hurrenkeran, desgaitasuna duen pertsonak lanpostua eskuratzeko bestekoa soilik.

Hamalaugarrena. — Lan-kontratudun langileak kontratatzea1. *Organo eskuduna*

GUFEn Estatutuak aldarazteari buruzko maiatzaren 30eko 4/2001 Foru Arauaren 5. artikuluko 7. zenbakian ezarritakoarekin bat, Gobernu Batzordeak epaimahaiak proposatutako hautagaiak kontratatuko ditu, harik eta deialdian eskaini eta aurrekontu-dotazioa duten plaza guztiak bete arte.

2. *Kontratazioak jakinaraztea eta argitaratzea*

Interesdunei jakinaraziko zaizkie kontratu-proposamenak, eta iragarki-taulan argitaratuko dira, GUFEn webgunean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

Hamabosgarrena. — Lanpostuan hastea1. *Baldintzak*

Kontratzeko eginbidean, ohikoez gain, Estatuko Administrazioaren, Gizarte Segurantzaren eta haien menpeko erakunde, organismo eta enpresen zerbitzupeko langileen bateraezintasunei buruzko apirilaren 30eko 598/1985 Errege Dekretuaren 13. artikuluan eskatutako adierazpenak agerrarazi beharko dira.

2. *Epea*

Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak, Erakundeko zentro eta zerbitzuen antolaketa-zein zerbitzu-egoerak kontuan hartuta, kontratazioa egiteko epea adieraz dezake; epe hori gehenez ere hiru hilabete izango da, dagokion iragarkia argitaratu eta biharamunik hasita.

3. *Epea luzatzea*

GUFeko Gerentziak luzatu ahal izango du lanpostuaz jabetzeko epea, interesdunak hala eskatuta, baina inoiz ere ez adierazitako epearen erdia baino gehiago.

4. *Lanpostuari uko egitea*

Pertsonaren batek lanpostuari uko egin diola ulertuko da baldin eta oinarri honetako 2. zenbakian adierazitako epearen barruan edo —hala denean— emandako luzapenaren barruan kontratua sinatzen ez badu justifikatutako arrazoirik eman gabe. Hala gertatzen bada, hamaikagarren oinarriaren 3. zenbakian aipatutako kontratazio osagarriko proposamena egingo da —hurrenkeraren arabera—, deialdiko plaza kopuruan baliogabetze horren ondorioz sar daitezkeen hautagaiak kontratzeko.

Hamaseigarrena. — Lan-poltsa

Hautaketa-prozesu honetan gainditu duten pertsonen zerrendekin lan-poltsak osatuko dira, eta aldi baterako kontratuak egiteko erabili ahal izango dira indarreko araudiak aurreikusitako kasuetarako, bai eta kategoria horietako gainerako kontratazioak egiteko ere. Horretarako, hurrengo ataletan ezarritakoa, GUFEn ordezkariak duten zentral sindikalekin lan-poltsak kudeatzeko adostutako irizpideak (Gobernu Batzordeak onartutakoak) eta aplikatzekoak diren gainerako inguruabarrak hartuko dira kontuan.

Hamazazpigarrena. — Kexak eta iradokizunak

Hautagaiak uneoro izango dute kexak eta iradokizunak egiteko aukera; horretarako, idazki bat igorri behar diote Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari, Erakundearen erregistro aurkeztuta edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen bideetako edozein erabilita. Kexak eta iradokizunak kexa eta iradokizunen erregistroan jasoko dira, eta dagokien tratamendua emango zaie.

**AZKEN ARAUAK**

1. Oinarri hauetan ezarri ez den guttirako, honako hauek bete beharko dira hautaprobak egitean: Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea; Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzko abuztuaren 2ko 30/1984 Legea; martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen Estatuko Administrazioaren Zerbitzupeko Langileen Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilak osatzen dituzten langileak sustatzeko eta lanpostuak hornitzeko Araudi Orokorra; Toki Araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzazko Errege Dekretuak onetsia; Toki Administrazioako funtzionarioen aukerabidearen oinarritzko erregela eta gutxieneko egitaraueri buruzko ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua; Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea; apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena; ezintasunen bat duten pertsonen enplegu publikorako sarbidea eta haientzako lanpostuen hornidura araupetzen dituen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretua; eta Bizkaiko Foru Aldundiaren epaimahaietarako eskuliburua.

2. Deialdia, haren oinarriak eta deialdiaren ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, betiere Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa araupetzen duen Legean ezarritako kasuetan eta eran.

3. Hain zuzen ere, deialdi honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jar daiteke GUFeko Gobernu Batzordearen aurrean, hilabeteko epearen barruan, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa txandaren arabera dagokion Bilboko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan, baina ezin izango da errekurtso biak batera jarri.



Bete baino lehen, arretaz irakurri atzeko alde
Antes de cumplimentar, lea con atención la parte de atrás



Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión

1. Deialdia / Convocatoria

Table with 2 columns: Taldea eta azpitaldea / Grupo y subgrupo, and Categoría / Categoría. Includes options for Sarbideak / Sistemas de acceso and Txanda / Turno.

2. Norberaren datuak / Datos personales

Form with fields for Lehen deitura / Primer apellido, Bigarren deitura / Segundo apellido, Izena / Nombre, NAN-ANZ / DNI-NIE, Jaioteguna / Fecha nacimiento, Sexua / Sexo, Zeure telefono mugikorrean jaso nahi dituzu notak? / ¿Desea recibir en su teléfono móvil las notas?, Helbidea: kalea edo plaza, z.k., solairua / Dirección: calle, plaza, nº, piso, PK / C.P., Herria / Localidad, Lurraldea / Territorio, Mugilkorra / Móvil, Beste telefonoak / Otros teléfonos, Posta elektronikoa / Correo electrónico, and Desgaitasuna duen pertsona / Persona con discapacidad.

3. Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria

Form with two rows for Oinarri berezietan eskatzen den titulazioa ekartzen dut / Aporto la siguiente titulación exigida en las bases específicas and Eskatzen den beste dokumentu batzuk ekartzen ditut (gizatzeko baimena eta bestelakoak) / Aporto otros documentos exigido/s (permiso de conducir y otros).

4. Hizkuntza / Idioma

Form with text: Oposizio-faseko ariketak zein hizkuntza ofizialeetan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi ditudan adierazten dut / Deseo realizar los ejercicios de la fase de oposición en la lengua oficial, euskera o castellano.

5. Euskera

Egiaztapena / Acreditación. Baimena ematen diot GUFERi hizkuntza-eskakizuna Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatze; hizkuntza-eskakizuna 47/2012 Dekretuaren babesean egiaztatu nahi izanez gero, dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da / Autorizo al IFAS a su comprobación en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera; quienes pretendan acreditar perfiles lingüísticos al amparo del Decreto 47/2012 deberán aportar la documentación correspondiente.

Form with text: Hurrengo egiaztapen ekartzen dut / Aporto la siguiente acreditación and options 1HE / PL1, 2HE / PL2, 3HE / PL3, 4HE / PL4.

Azterketa / Examen

Form with text: Euskara azterketa eskatzen dut / Solicito examen de euskera and options 1HE / PL1, 2HE / PL2, 3HE / PL3, 4HE / PL4.

6. 1/ 2021 Foru Arauak ezarritako tasaren ordainketa / Abono de la tasa establecida por la Norma Foral 1/2021

Form with checkboxes for Tasaren ordainketa egin dut eta ziurtagiria ekartzen dut / He realizado el pago de la tasa y aporto justificante and Salbuetsita nago tasa ordaintzera eta ziurtagiria ekartzen dut / Estoy exento/a del pago de la tasa y aporto justificante. Includes a list of conditions for exemption.

Administrazioaren zuzendaria / Ejemplar para la Administración



Behean izenpetzen duenak eskakizun honetan aipaturiko aukera saloetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen benetakoak direla bertan jarritako datuak eta badituela funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

tokia / lugar	urtea / año	hilabetea / mes	eguna / día
	n. 202 (elko		k

Sinadura / Firma

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen kudeatzailea / Gerente del Instituto Foral de Asistencia Social

Europar Parlamentuko datu pertsonalen babeserako 2016/679 Araudia betetzeko, jakinarazten dizugu eskabide honetan agertzen diren datuak horberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko direla. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan- poltsak kudeatzea ere. Lan-poltsak beste administrazio batzuei utziko zaizkie eskatuz gero. GUFeko Zerbitzu Orokorren Zuzendaria da fitxategiaren arduraduna, beraz, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo ezabatzeke, organo horretara jo beharko duzu (Ugasko bidea 5bis-1 solairua 48014 Bilbo).

Según el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al tratamiento de datos personales, le informamos que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo y que serán, en su caso, cedidas a otras administraciones públicas previa solicitud por éstas. El responsable de este fichero es el Director de Servicios Generales del IFAS, y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación (Camino de Ugasko 5 bis, 1ª planta-48014 Bilbao).

Jarraibide orokorrak

- Zehaztasunak ale guztietan argi irakur daitezkeela bermatzeko.
- Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.
- Interesduna hautaketa-prozesurako onartua izateak prozesuan eskainitako plaza guztietan parte hartzea eragingo du, plaza bakoitzari ezarritako hizkuntza eskakizuna eta eskakizuna nahitaezkoa den edo ez alde batera utzita, oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.

Inprimakia izenpetu egin behar duzu

Instrucciones generales

- Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
- Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- La admisión al proceso selectivo de la persona interesada implica su participación en él para todas las plazas ofertadas, con independencia del perfil lingüístico asignado a las mismas y de su carácter preceptivo o no preceptivo, de conformidad con las bases rectoras.

No olvide firmar el impreso

Interesatuarentzako jarraibideak

Eskaera-orriari ondokoak batu beharko zaizkie nahitaez:

- Nortasun agiri nazionalaren edo, atzerritarra izanez gero, horren baliokidea den agiriaren fotokopia.
- Deialdiaren oinarri berezietan eskaturiko titulua edo hura lortzeko eskubideak ordainduta izatea.
- Alegatutako merezimenduen zerrrenda. Lehiaketa-oposizioetan, merezimenduak horretarako berenberegiz prestatutako ereduari aurkeztu behar dira.
- Desgaitasunen bat duten pertsonen txandarako izangaiek desgaitasun-ziurtagiria ekarri beharko dute.
- Izen-emate tasa ordaindu izanaren ziurtagiria.
- Tasa ordaintzetik salbuetsita egotearen ziurtagiria, hala badagokio.

Instrucciones para la persona interesada

A la instancia se acompañará necesariamente:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero.
- El título o los derechos abonados para obtenerlo, exigido en las bases específicas de la convocatoria.
- Relación de méritos alegados. En el supuesto de concurso-oposición los méritos se alegan en el modelo específico.
- Los y las aspirantes que participen por el turno de personas con discapacidad deberán, además, aportar certificación de la discapacidad.
- Justificante del pago de la tasa de inscripción.
- Justificante de exención del pago de la tasa, si fuera preceptivo.



Alegatutako merezimenduak

Lehiaketa-oposizioaren kasuan, merezimenduak horretarako beren beregi prestatutako ereduari aurkeztu behar dira (merezimenduen orria). Merezimenduei dagokienez, deialdiaren oinarri berezietan adierazitako merezimenduak alegatu beharko dira.

Merezimenduak egiaztatzea

Oposizio aldia gainditzen dutenek 20 egun naturaleko epea izango dute eskabidean aipatu zituzten merezimenduen egiaztatzeak aurkezteko, azken ariketa gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu eta biharamunetik zenbatuta. Horretarako, oposizio aldia gainditu duten hautagaien zerrendarekin batera eskaeraorrian aipatutako merezimenduen egiaztatzeak aurkezteko epea zein egunetan amaitzen den argitaratuko da. Lehiaketa aldia baloratzeko orduan, epe horren barruan eta hurrengo lehen egunetan zehaztuko den moduan eta tokietan aurkeztutako agiriak baino ez dira kontuan hartuko.

Interesdunek jatorrizko agiriak eta agiri horien kopiak aurkeztu beharko dituzte, egiaztatzeak, edo, bestela, horretarako beren beregi eskumena duen organoak behar bezala egiaztatutako kopia. Agiriak GUFeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Ugasko bidea 5bis - 1. solairua 48014 Bilbo) edo 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako lekuetako batean. Betekizun eta baldintza horiek beteta, agiriak aurkeztu ahal izango dituzte, kautelaz, oposizio aldia gainditu ez duten eta errekurtsioak aurkeztu duten pertsonak, errekurtsio horri buruzko ebazpenak hasierako aldi hori gainditzea ekar dezake.

Alegación de méritos

En el supuesto de concurso-oposición los méritos se alegan en el modelo específico ("Méritos"). En la relación de méritos alegados deberán incluirse los méritos que se indican en las bases específicas de la convocatoria.

Acreditación de méritos

Los y las aspirantes que hayan superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de 20 días naturales desde que se hagan públicas las relaciones de aprobados y aprobadas de la fase de oposición para presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia. A estos efectos, junto con la relación de aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se publicará la fecha de finalización del plazo de presentación de la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia. Solo será tenida en cuenta, a la hora de valorar la fase de concurso, la documentación presentada en el citado plazo y del modo y en los lugares que, al efecto, se determinan en el párrafo siguiente.

Las personas interesadas deberán aportar, para su cotejo, documentación original junto con copia de la misma o, en su caso, copia debidamente cotejada por órgano competente al efecto. La presentación se realizará bien en el Registro General del IFAS (C/ Camino de Ugasko, 5 bis, 1º- 48014 Bilbao), bien en cualquiera de los lugares previstos por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015. Con los mismos requisitos y condiciones podrán presentar la documentación, de forma cautelar, aquellas personas que, no habiendo superado la fase de oposición, hubieran presentado recurso cuya resolución pudiera implicar la superación de dicha fase inicial.

**OINARRI BEREZIAK**
ADMINISTRARIA**1. Deialdiko plazak**

Administrarien (C taldea, C-1 titulazio-azpitaldea) hogeita bost (25) plaza lehiaketa-oposizio sistemaren bidez betetzeko deialdia egiten da. 2 hizkuntza-eskakizuna dute ezarrita, eta honela banatuta dago deialdia:

- Barne-sustapeneko txanda: hamar (10) plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizunarekin.
- Desgaitasuna dutenentzako barne-sustapeneko txanda: plaza bat (1), derrigorrezkoa den 2 hizkuntza-eskakizuna duena.
- Txanda askea: hamabi (12) plaza derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak, eta plaza bat (1) derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna duena.
- Desgaitasuna dutenentzako txanda askea: plaza bat (1), derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna duena.

Plazen deialdi honetan azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretuaren 2. artikuluan aipatzen den generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena sartu da.

2. Titulazioa eta jatorriko plaza

Kontuan harturik zer ezartzen duen Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen 2015eko urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, hau da eskatzen den titulazioa: batxilergo titulua edo teknikoa.

Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 3. Xedapen Iragankorrean ezarritakoaren arabera, barne-sustapeneko txandaren bidez sartzen diren pertsonak, eskatutako titulazioa izateaz gain, lan-kontratudun langile finko izan beharko dute azpitaldeko –C2– edo azpitalde bereko –C1– lanpostu batean. Era berean, bi (2) urte bete-ta izan beharko dituzte jatorrizko plazan, GUFeko lan-kontratudun mugagabeko langile gisa.

3. Ariketak**3.1. Oposizio-fasea**

Oposizio-faseak hiru (3) ariketa izango ditu. Lehenengo biak nahitaezkoak eta baztertzaileak izango dira. Hirugarrena nahitaezkoa eta baztertzailea izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazetarako, eta borondatezkoa eta ez-baztertzailea, aldiz, gainerako plazetarako.

Lehen eta bigarren ariketak egun berean egingo dira.

3.1.1. Lehenengo ariketa

Teorikoa izango da: 50 galderako test bat egin beharko da (gehi erreserbako 10 galdera), 90 minutuan. Lau erantzun eskainiko dira galderetan, baina haietariko bat bakarrik izango da zuzena. Ariketa eranskinetako gai guztiei buruzkoa izango da.

Barne-sustapeneko txandako hautagaiek lehenago eskatu zitzaizkien ezagutzak berriro egiazta ez ditzaten, hautagai horiek ez dituzte erantzun beharko gai-zerrendako I. zatiari buruzko galderak, eta, ondorioz, proportzionalki murriztuko zaie ariketako galderak erantzuteko denbora.

3.1.2. Bigarren ariketa

Praktikoa izango da: idatziz, 40 galdera arteko test bat egin beharko da (gehi erreserbako 5 galdera), 80 minutuan gehienez. Zenbait erantzun eskainiko dira galderetan, baina haietariko bat bakarrik izango da zuzena. Ariketa hau erantsitako gai-zerrendako II. zatiari buruzkoa izango da.



3.1.3. Hirugarren ariketa

Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa eta baztertzaila ezarrita duten lanpostuei lotutako plazetara aurkezten diren hautagaiek maila horretako euskararen ezagutza frogatu eta egiaztatu beharko dute.

Derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna, borondatezkoa eta ez-baztertzaila, ezarrita duten lanpostuei lotutako plazetara aurkezten diren hautagaiek maila horretako euskararen ezagutza frogatu eta egiaztatu beharko dute.

Bizkaiko Foru Aldundian edo GUFEn hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri direnek ere. Azken kasu horretan, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio GUFeri, erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, idatzizko euskara-ariketa egin aurretik, euskararen egiaztagiria edo titulua aurkeztu beharko dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dira.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko 2012ko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean hizkuntza-eskakizunak egiaztatu nahi dituztenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

3.2. Lehiaketa

Lehiaketan, oposizioa gainditu duten hautagaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioztatuko dira. Horretarako, hautagai bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera dagozkion puntuak emango zaizkio.

Eskaera-orrian aipatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa epaimahaiak ezarritako epean aurkeztu beharko da; oposizio-faseko ariketa guztien kalifikazioa argitaratzeko ateratzen duen iragarkian adieraziko da epe hori.

4. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

4.1. Lehiaketa-fasea

Merezimenduen baremoaren arabera emango dira puntuak, eta puntu horien batura izango da lehiaketa fasearen kalifikazioa.

4.2. Oposizio-fasea

Lehenengo eta bigarren ariketei zero (0) eta hamar (10) puntu bitarteko kalifikazioa emango zaie, eta haietarako bakoitzean bost (5) puntu lortu ez dituzten hautagaiak berez geratuko dira baztertuta.

Hirugarren ariketan, euskarari buruzkoan, «gai» / edo «ez gai» kalifikazioa emango zaie derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak lortu nahi dituztenei.

Gainerako kasuetan, honako banaketa honen araberako kalifikazioa emango da, egiaztatutako maila kontuan hartuta:

- 1. hizkuntza eskakizuna: 1,5 puntu.
- 2. hizkuntza eskakizuna: 3 puntu.

Hautagai bakoitzaren kalifikazioa GUFeren iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko da, lortutako gainerako kalifikazioekin batera.

4.3. Amaiera

Hautagaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.



I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOA

Administrazio Publikoan administraria plazan (C taldea, C-1 titulazio-azpitaldea) egindako zerbitzuak, edozein harreman juridikoren menpean, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritzazkoen errentamenduko kontratu bidezkoak: 0,055 puntu hileko edo hilaren zatiki bakoitzeko; gehienez: 10 puntu. Edozein kasutan, zerbitzua modu partzialean edo lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osotzat hartuko dira.

**II. ERANSKINA****GAI-ZERRENDA****I. ZATIA****ZATI OROKORRA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa: printzipio orokorrak.
2. gaia: Espainiarren oinarrizko eskubide eta eginbeharrak.
3. gaia: Botere legegilea. Teoria orokorra. Gorte Nagusiak.
4. gaia: Gobernua: Gobernuaren eta botere legegilearen arteko harremanak.
5. gaia: Botere judiziala Espainiako Konstituzioan.
6. gaia: Estatuaren lurralde-antolaketa. Autonomia-estatutuak: esanahia.
7. gaia: Europar Batasuna: eboluzioa eta erakundeak.
8. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Eusko Legebiltzarra. Eusko Jaurlaritza. Lehendakaria. Lurralde historikoetako erakundeak.
9. gaia: 4/2001 Foru Araua, maiatzaren 30ekoa, GUFEn estatutuak aldarazteari buruzkoa.
10. gaia: GUFEn Egitura Organikoaren Araudia: eskumen-eremua, egitura organiko, eskumenak eta erantzukizunak GUFEn.

II. ZATIA**ZATI ESPEZIFIKOA**

11. gaia: Administrazioak Legeari eta Zuzenbideari men egitea. Zuzenbide Publikoaren iturriak. Legea: lege-motak.
12. gaia: Erregelamendua: kontzeptua eta motak. Erregelamendua egiteko prozedura. Erregelamendu-ahalaren mugak eta legez kontrako erregelamenduen aurkako batesa. Instrukzioak eta zirkularrak.
13. gaia: Ohitura. Administrazio-jarduera. Zuzenbidearen printzipio orokorrak. Beste iturri batzuk.
14. gaia: Administrazio-egintza: kontzeptua. Administrazio-egintza motak. Administrazio-egintzaren osagaiak.
15. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: printzipioak eta aplikazio-eremua.
16. gaia: Prozeduraren denbora-dimentsioa. Agiriak jasotzea eta erregistratzea. Interesduna eta haren ordezkartza. Komunikazioak eta jakinarazpenak.
17. gaia: Administrazio-prozedura orokorraren faseak. Administrazio-isiltasuna.
18. gaia: Administrazio-egintzen eraginkortasuna eta haien baldintzapena. Bete beharra eta etetea. Administrazio-egintzen betearazpena.
19. gaia: Administrazio-egintzaren baliogabetasunaren teoria. Egintza deusezak eta deuseztagarriak. Administrazio-egintzaren baliozkotzea. Ofizioz berrikustea.
20. gaia: Administrazio-errekurtsoak: Kontzeptua. Printzipio orokorrak. Motak eta arubide juridikoa.
21. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena (I). Xedapen orokorrak, jarduteko printzipioak eta sektore publikoaren funtzionamendua. Herri administrazioetako organoak. Eskumenak eskuordetzea. Goragokoek eskumenak bereganatzea. Kudeaketa-gomendioak. Sinadura delegatzea. Ordezkatza.
22. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena (II): administrazio publikoetako kide anitzeko organoak. Abstentzioa eta errekusazioa.



Hitzarmenak: definizioa, motak, edukia, hitzarmenak sinatzea, azkentzea, eta suntsiaraztearen ondorioak.

23. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (I): Xedea eta aplikazio-eremua. Kontratu-motak zedarriztatzea. Erregulazio harmonizatuako kontratuak. Administrazio-kontratuak eta kontratu pribatuak. Kontratuak burutzea eta kontratuen forma.

24. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (II): Kontratuko alderdiak: kontratazio-organoa, enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena. Xedea, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia: Arau orokorrak. Administrazio-kontratuen ondorioak eta administrazio-kontratuak betetzea eta azkentzea.

25. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzkoa (I): Bizkaiko Batzar Nagusiak. Izaera, osaera eta eskumenak. Eraketa, antolaketa eta jardunbidea.

26. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzkoa (II): Bizkaiko Foru Aldundia. Izaera, osaera eta kargua uztea. Eskumenak. Ahaldu Nagusia: izeneztapena, izendapena, izaera eta estatutu pertsonala. Foru diputatuak Foru Aldundiko goi-karguak.

27. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundeen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundeen arteko Harremani buruzkoa. Xedapen orokorrak. Lurralde historikoen eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak, eta betearaztekoak. Lurralde historikoen ahalak. Herri Kontuen Euskal Epaitegia.

28. gaia: Aurrekontua. Kontzeptua, izaera eta motak. Konstituzioaren aurrekontu-printzipioak. Antolamendu juridikoaren iturriak eta egitura.

29. gaia: 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 3koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testuategina onesten duena. Bizkaiko Lurralde Historikoen aurrekontu orokorrak. Aurrekontua gauzatzeko faseak: baimentzea, xedatzea, agintzea eta ordaintzea.

30. gaia: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoen Oinarritzko Estatutuaren Legearen testuategina onesten duena (I): Helburua eta aplikazio-eremua. Administrazio publikoen zerbitzuan diharduten langileen motak. Lan-kontratudun langileen araubidea.

31. gaia: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoen Oinarritzko Estatutuaren Legearen testuategina onesten duena (II): Eskubideak eta betebeharrak. Langile publikoen jokabide-kodea.

32. gaia: Herri administrazioetako lanpostuen zerrendak. Oinarritzko arau-eremua. Euskadiko Autonomia Erkidegoko herri administrazioetako lanpostu-zerrenda. Lan eskaintza publikoa. Langileen hautaketa.

33. gaia: Administrazio publikoetako lan-kontratudun langileak. Langileen Estatutua: lan-harremanaren iturriak, oinarritzko lan-eskubideak eta -betebeharrak, lan-kontratuen elementuak, eraginkortasuna eta modalitateak.

34. gaia: Administrazio publikoetako lan-kontratudun langileak. Langileen Estatutua: lan-kontratuaren edukia; kontratuaren iraupena; kontratuaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak; lanbide-sailkapena eta sustapena; soldataren bermeak; lan-denbora; lan-kontratu aldaketa, etetea eta iraungitzea.

35. gaia: 8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzari buruzko Lege Orokorraren testuategina onartzekoa: afiliazioa; altak, bajak eta aldaketak; kotizazioa. Aldi baterako ezintasuna.

36. gaia: Gizarte Segurantzaren arloko datuen bidalketa elektronikoaren sistema (RED sistema). ESS/484/2013 Agindua, martxoaren 26koa, Gizarte Segurantzari



ren arloan datuen bidalketa elektronikoaren sistema arautzen duena, martxoaren 1ko ESS/214/2018 Aginduak aldatua.

37. gaia: Euskara Estatutuan. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilpena arauzkotzeko Oinarrizkoa. Hizkuntza-eskakizunen, haien araubide juridikoaren eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legean duten aplikazioaren azterketa berezia.

38. gaia: GUFeko aldi baterako lan-poltsak kudeatzeko irizpideak.

39. gaia: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa. Xedea, aplikazio-esparrua eta definizioak. Eskubideak eta betebeharrak. Langileen kontsulta eta parte-hartzea. Langileen kontsulta. 488/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, bistartzeko pantailak dituzten ekipoekin lan egitearen inguruko segurtasun eta osasuneko gutxieneko xedapenei buruzkoa. Definizioak. Enpresaburuaren betebeharrak. Gutxieneko xedapenen eranskina.

40. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunera-koa: zioen azalpena; atariko titulua; xedapen orokorrak; euskal herri administrazioen arteko erakunde antolaketa eta koordinazioa. Euskal administrazio publikoen eta botereen jarduketan genero-ikuspegia integratzeko neurriak. Emakumeen aurkako indarkeria.

Oharra: Ematen den Bibliografia informaziorako besterik ez da; beraz, hautaketa-prozesu honetako hautagaien erantzukizuna da emandako araudia behar bezala egokitzea.

**I. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO FORU ADMINISTRAZIOA****Foru Enpresak eta Foru Erakundeak****Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (GUFÉ)**

Hutsen zuzenketa, administrarien 25 plaza betetzeko hautaprobetarako deialdiarena. (Gobernu Batzordearen 2022ko martxoaren 11ko erabakia eta Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 58. zk., 2022ko martxoaren 24koa).

Akats material bat antzeman da administrarien 25 plaza betetzeko gorago aipaturiko hautaprobetarako deialdiaren Oinarri espezifikoak argitaratzean (I. Eranskina, Merezimenduen Baremoa),

— *Hau dionean:*

«Administrazio Publikoan administraria plazan (C taldea, C-1 titulazio-azpitaldea) egindako zerbitzuak, edozein harreman juridikoren menpean, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritzazkoen errentamenduko kontratu bidezkoak: 0,055 puntu hileko edo hilaren zatiki bakoitzeko; gehienez: 10 puntu. (...)»

— *Honakoa esan behar du:*

«Administrazio Publikoan administraria plazan (C taldea, C-1 titulazio-azpitaldea) egindako zerbitzuak, edozein harreman juridikoren menpean, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritzazkoen errentamenduko kontratu bidezkoak: 0,055 puntu hileko edo hilaren zatiki bakoitzeko; gehienez: 9 puntu. (...)»

Bilbon, 2022ko ekainaren 1ean. — Gerentea, David Latxaga Ugartemendia