

## EPEko OHIKO GALDERAK

### 1.- Noiz eman dezaket izena?

Abenduaren 2tik 21era.

### 2.- Non eman behar dut izena?

- Telematikoki GUFeko web orriaren bitartez: [www.ifas.bizkaia.eus](http://www.ifas.bizkaia.eus).
- Eskatzaileren batek ordenagailurik ez badu, GUFEn bulego fisiko bat jarri dugu hori egin ahal izateko (K/ Ugasko bidea 5-1Bis). Bertan, beharrezko baliabide telematikoak izango dituzue. Derrigorrezkoa da aurretik **944037330** telefonoan **hitzordua** eskatzea (**Ordutegia: 9etatik 14etara**).
- Administrazio Prozeduraren Legean ezarritako edozein erregistrotan.
- Durangoko GERTU bulegoaren bitartez (*Askatasun Etorbidea 12 - 48200 Durango*)
- Bermeoko GERTU bulegoaren bitartez (*Dolariaga kalea 19 - 48370 Bermeo*)
- Bilboko GERTU bulegoaren bitartez (*Aldundia 7, foru liburutegia, beheko solairua, 48008 Bilbo*).

### 3.- Zer egin behar dut?

Eskaera on-line bete (datu pertsonalak eta merezimenduen zerrenda) eta behar bezala erantsi eskatutako dokumentazioa:

- NAN/AIZ
- Tituluaren fotokopia
- Tasa ordaindu izanaren ziurtagiria edo tasa ordaintzetik salbuetsita egotearen ziurtagiria
- Kasua bada, desgaitasun-egiaztagiria.

## PREGUNTAS FRECUENTES OPE

### 1. ¿Cuándo me puedo apuntar?

Del 2 al 21 de diciembre de 2021.

### 2. ¿Dónde me tengo que apuntar?

- Telemáticamente a través de la página web del IFAS, [www.ifas.bizkaia.eus](http://www.ifas.bizkaia.eus).
- Si algún solicitante no dispone de ordenador se ha habilitado una oficina presencial en el IFAS (C/ Camino de Ugasko nº 5 Bis 1º) donde tendrán a su disposición los medios telemáticos necesarios para su tramitación. Para acudir, es necesario solicitar **cita previa** en el **944037330 (De 9:00 a 14:00)**.
- En cualquiera de los registros establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.
- A través de la oficina GERTU en Durango (*Askatasun Etorbidea, 12 - 48200 Durango*)
- A través de la oficina GERTU en Bermeo (*Dolariaga kalea, 19 - 48370 Bermeo*)
- A través de la oficina GERTU en Bilbao (Biblioteca foral-planta baja-Diputación 7, Bilbao)

### 3. ¿Qué tengo que hacer?

Rellenar la instancia on line (datos personales y relación de méritos) y adjuntar obligatoriamente escaneada la documentación requerida:

- DNI/NIE
- Fotocopia del título
- Justificante del abono de la tasa o de estar exento de abonarla
- Certificado de discapacidad si procede.



#### 4.- Merezimenduen zerrenda betetzea/aurkeztea ahazten bazait?

**EZINBESTEKOA** da merezimenduen zerrenda eskaerarekin batera aurkeztea. Izan ere, ez da baloratuko eskaeran aurkeztu ez den bestelako meriturik; era beran, behar bezala egiaztatu eta dagokion epean aurkeztu beharko dira. Halaber, ez dira baloratuko eskaera betetzeko zehaztu den epea baino lehenago edo geroago egiaztatzen diren merituak.

Merezimenduak zenbatzeko epea Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratutakoa da, hain zuzen ere, deialdiaren iragarkian ageri dena.

#### 5.- Dokumentazioa digitalizatzeko eskanerrik ez badut?

Bulego fisikora etor zaitezke beharrezko dokumentazioaren fotokopia guztiekin, eta eskaera, bertan, telematikoki egin. Derrigorrezkoa da aurretik **944037330** telefonoan **hitzordua** eskatzea (**Ordutegia: 9etatik 14etara**).

#### 6.- Eskaera on-line bidali badut, baina dokumentazioa ekarri ez badut?

Bidalitako eskaeraren kopia bat inprimatu beharko duzu, eta falta den dokumentazioarekin batera, Ugaskoko bulego fisikora ekarri. Derrigorrezkoa da aurretik **944037330** telefonoan **hitzordua** eskatzea (**Ordutegia: 9etatik 14etara**).

Dokumentazioarekin batera, on-line erregistratu den eskaeraren kopia ekartzen ez bada, aipatutako dokumentazio hori ez da onartuko.

#### 7.- Zer nolako baldintzak bete behar ditut barne-igoera txandara aurkezteko?

Jarduneko zerbitzuan, edo, zure lanpostuan, araututako egoeran egon behar

#### 4. ¿Si se me olvida rellenar/presentar la relación de méritos?

Es **IMPRESINDIBLE** presentar la relación de méritos junto con la instancia, ya que no se valorarán méritos distintos a los alegados en la instancia y debidamente justificados en el plazo otorgado al efecto, ni aquellos otros que, alegados en la instancia, sean justificados con anterioridad o posterioridad a los plazos señalados para presentación de la documentación acreditativa de los mismos.

En todo caso la fecha límite de referencia para el cómputo de los méritos que se aleguen será la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

#### 5. ¿Y si no tengo escáner para digitalizar la documentación?

Puede acudir a la oficina de atención presencial con las fotocopias de toda la documentación necesaria y realizar telemáticamente en dicho punto su solicitud. Para acudir, es necesario solicitar **cita previa** en el **944037330 (De 9:00 a 14:00)**.

#### 6. ¿Si he enviado la solicitud on line y no he aportado la documentación?

Deberá imprimir una copia de la instancia enviada, y aportarla junto con la documentación pendiente en la oficina presencial de Ugasko. Para acudir, es necesario solicitar **cita previa** en el **944037330 (De 9:00 a 14:00)**.

No se admitirá ninguna documentación que no venga acompañada de la copia de la instancia registrada on line.

#### 7. ¿Qué requisitos debo cumplir para presentarme por el turno de promoción interna?

Debes estar en situación de servicio activo o situación legal asimilada en la



duzu. Horretaz gain, honako baldintzak bete behar dituzu:

- a) GUFeko lan-kontratuan integratuta egotea, lan-kontratu mugagabeko kontratu finkoan, eta lortu nahi dena baino beheragoko sailkapen taldeko edo talde bereko lanpostuan; deialdiaren oinarrietan azaldutakoarekin bat eginez.
- b) Jatorrizko plazan, bi urte eman izana GUFeko lan-kontratuko langile finko finko gisa.
- c) Eskatzen den titulazioa edo antzinasuna izatea, eta nahi den plazara sartzeko ezarritako gainerako baldintzak.

#### **8.- Euskara titulua aurkeztu behar dut?**

GUFEn edota Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro ere aurkeztu behar izango; ezta Tituluen Erregistro Bateratuan (euskara-ziurtagiriak) ageri badira ere (IVAP, Hezkuntza Saila, Osasun Saila eta Kultura Saila, Hizkuntza eskola Ofiziala...adibidez)

Euskaraz egindako ikasketa ofizialen baliozkotzeagatik hizkuntza-eskakizunak egiaztatu nahi dituztenek bai aurkeztu beharko dutela dagokion ikasketa-ziurtagiria.

#### **9.- Nola jakingo dut eskaera ondo bete dudan?**

Funtsezkoa da eskabidean sartutako datuak eta erantsitako dokumentazioa ondo berrikustea. Izena emateko epea amaitu eta gero, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira, azken horiek baztertutak izan direlako. Une horretan, 10 eguneko epea emango da akatsak zuzentzeko, eta, bertan, ahaztutako agiriak aurkeztu edo eskabidean akatsak zuzendu ahal izango dira.

plaza de procedencia y cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Hallarse integrado o integrada en el personal laboral del IFAS con contrato laboral indefinido fijo en la plaza del grupo de clasificación inmediatamente inferior a la que aspiren, o del mismo grupo, de conformidad con las bases específicas de la convocatoria.
- b) Haber completado dos años de servicios en la plaza de procedencia como personal laboral indefinido fijo del IFAS.
- c) Poseer la titulación requerida o antigüedad, en su caso, y el resto de los requisitos establecidos para el acceso a la plaza aspirada.

#### **8. ¿Tengo que presentar el título de euskera?**

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en IFAS y/o en la Diputación Foral de Bizkaia no tienen que volver a aportarlo. Tampoco si figuran en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera (Títulos expedidos por IVAP, Dpto. de Educación, Dpto. de Sanidad y Dpto. de Cultura, Escuela Oficial de Idiomas...).

Quienes pretendan acreditar perfiles lingüísticos por convalidación de estudios oficiales realizados en euskera sí deberán aportar la certificación académica correspondiente.

#### **9. ¿Cómo sé si he hecho bien la solicitud?**

Es fundamental revisar bien los datos incluidos en la instancia y la documentación adjuntada. Una vez finalizado el plazo de inscripción se publicarán los listados provisionales de admitidos y excluidos, con el motivo por el que éstos últimos han sido excluidos. En ese momento, se dará un plazo de 10 días para subsanaciones durante el que se podrá aportar la documentación que se nos haya olvidado o corregir errores en la instancia.



#### **10.- Noiz eta non izango dira azterketak?**

Data eta lekua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, IFASen webgunean eta iragarki-oholetan onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendaren ebazpenaren ondoan argitaratuko dira. Adi egotea eta astero web orria begiratzea gomendatzen da, informazio eguneratua eta berehalakoa eskaintzen duena.

Azterketako deialdietan, lekua, ordutegia eta azterketako gainerako baldintzak adierazten dira. Behin betiko admisioen eta bazterketen behin betiko zerrenda argitaratu zenetik, gutxienez 2 hilabete igaro behar dira.

#### **11.- Ez dut plazarik lortuko, soilik lan-poltsan parte hartu nahi dut. Zeintzuk dira baldintzak?**

Hautaketa-prozesua amaituta, osatuko diren lan-poltsetan parte hartzeko ezinbestekoa da oposaketaren lehen azterketa gainditua izatea.

#### **10. ¿Cuándo y dónde son los exámenes?**

La fecha y el lugar se publicará junto a la Resolución del listado definitivo de admitidos/as y excluidos/a en el Boletín oficial de Bizkaia, en la web del IFAS, y en los tablones de anuncios. Se recomienda estar atento y mirar todas las semanas la página web, que ofrece información actualizada e inmediata.

En las convocatorias al examen, se indica el lugar, horario y el resto de condiciones del examen. Desde la publicación del listado definitivo de admisiones y exclusiones hasta el primer examen deben transcurrir al menos 2 meses.

#### **11. No voy a conseguir plaza, sólo quiero formar parte de las bolsas de trabajo. ¿Cuáles son los requisitos?**

Para formar parte de las bolsas de trabajo que se conformarán una vez finalizado el proceso selectivo, es requisito indispensable aprobar el primer examen de la oposición.